

ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Нижегородской области
«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности) ПП.05
ПМ.05 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ. Выполне-
ние работ по профессии «Лесовод»

Специальность: 35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство»

р.п. Красные Баки
2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по учебно-
производственной работе

 Ю.В. Веселова

СОГЛАСОВАНО
Зам. руководителя Краснобаковского
районного лесничества

 В.И. Овсов



Программа производственной практики (по профилю специальности) ПП. 05 профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Выполнение работ по профессии «Лесовод» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство», Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов 13376 «Лесовод»

Организация разработчик: ГБПОУ НО «Краснобаковский лесной колледж»

Разработчик: А.Е. Пипигин преподаватель
(инициалы, фамилия, должность)

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по укрупненной группе специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство
Протокол № 1 от «31» 08 2020 г.

Председатель:  / 

Рекомендована Методическим советом ГБПОУ НО «Краснобаковский лесной колледж» Протокол № 8 от «31» 08 2020 г.

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии _____
Протокол №__ от «__» _____ 202_ г.
Председатель: _____ / _____ /

Рекомендована Методическим советом ГБПОУ НО «Краснобаковский лесной колледж» Протокол № _____ от «__» _____ 202_ г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Программа практики по профилю специальности ПП.05 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии «Лесовод» в части освоения специальности СПО 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство, и вида профессиональной деятельности (ВПД): выполнение работ по профессии «Лесовод» с присвоением 4 разряда.

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области лесного хозяйства при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального профессионального практического опыта в рамках модулей ППССЗ виду профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по профессии «Лесовод».

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения практики по виду профессиональной деятельности «Выполнение работ по профессии «Лесовод» с присвоением 4 разряда обучающихся должен:

ВПД	Требования к умениям
Выполнение работ по профессии «Лесовод»	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">- отвода лесосек;- ввода ядохимикатов в почву;- приготовления растворов, эмульсий, отравленных приманок;- опрыскивания семян, саженцев;- посадки лесных культур, закладке плантаций, питомников;- оправки семян вручную;- выборки и временной прикопки семян; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- закладывать пробные площади, выполнять пересчет деревьев, обмер семенников;- работать с буссолью и мерной лентой;- прорубать, прочищать и промерять визиры;- изготавливать и устанавливать квартальные, визирные и делячные столбы;- выполнять лесозащитные работы с применением ядохимикатов;- готовить растворы, эмульсии, отравленные приманки;- опрыскивать семена, саженцы;- выполнять подготовительные и вспомогательные работы по посадке лесных культур, закладке плантаций, питомников;- править семена вручную после машинной посадки леса;- поливать посевы семян в питомниках вручную;- производить выборку и временную прикопку выпаханных и выкопан-

	<p>ных сеянцев;</p> <ul style="list-style-type: none">- ухаживать за молодняками при помощи механизированных инструментов;- работать с ручным инвентарем (меч Колесова, лопата, топор, ножовка по дереву и др.)- подготавливать ямы для почвенных и лесопатологических обследований;
--	--

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего - 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПП.05

Результатом освоения программы практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Выполнение работ по профессии «Лесовод» по виду профессиональной деятельности (ВПД): выполнение работ по профессии «Лесовод», необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 5.1.	Выполнять комплекс работ по отводу лесосек и производству лесоустроительных работ;
ПК 5.2.	Проводить лесозащитные работы с применением ядохимикатов;
ПК 5.3.	Осуществлять лесохозяйственные мероприятия на питомниках и лесных плантациях;
ПК 5.4.	Участвовать в работах по посадке лесных культур, закладке плантаций, питомников.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Тематический план практики по профилю специальности.

№	Наименование разделов практики	Количество часов
1	Раздел I. Ознакомление с предприятием.	6
2	Раздел II. Выполнение работ по профессии «Лесовод».	24
3	Раздел III. Оформление документов по результатам прохождения практики.	6
	Итого	36
	Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	

3.2. Содержание практики по профилю специальности.

Наименование разделов и тем производственной практики	Содержание работ	Объем часов
Раздел I. Ознакомление с предприятием	Общие сведения о предприятии: Распределение лесов по целевому назначению, краткая характеристика лесов и лесорастительных условий. Сведения об аренде лесных участков и виды разрешенного использования лесов. Структура организации. Ознакомление с программой производственной практики и порядком её прохождения, требованиями квалификационной характеристики «Лесовода 4 разряда». Инструктаж по технике безопасности при работе с инвентарем и измерительными приборами. Получение средств индивидуальной защиты.	6
Раздел II. Выполнение работ по профессии «Лесовод».		24
Тема 2.1. Отвод лесных участков на местности под различные виды использования лесов, и лесоустроительные работы.	Отвод лесных участков согласно плану отвода. Измерение диаметра и высоты растущего дерева при помощи мерной вилки и высотомера. Перечет деревьев, обмер семенников. Измерение диаметра и длины ствола срубленного дерева. Учет заготовленной продукции леса. Установка геодезических знаков, квартальных, граничных столбов.	8
Тема 2.2. Лесозащитные работы.	Выборка свежеселенных вредителями деревьев. Подготовка к работе и регулировка опрыскивателей, опыливателей, аэрозольных агрегатов. Опрыскивание сеянцев, саженцев, естественных молодняков древесных пород, травянистой растительности.	8
Тема 2.3. Работы по посадке лесных культур, закладке плантаций, и лесохозяйственные работы в питомнике.	Подготовка посадочного материала к посадке и создание условий для хранения на лесокультурной площади. Посадка сеянцев ручным способом под меч Колесова. Техническая приёмка и инвентаризация лесных культур. Предпосевная подготовка семян, подготовка почвы для посева и посадки, посадка сеянцев, саженцев, черенков, посев семян. Внесение минеральных удобрений, гербицидов, уход за посевами до появления всходов.	8
Раздел III. Оформление документов по результатам практики.	Оформление документов по разделам 1 и 2. Дифференцированный зачет.	6
Итого:		36
	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся специальности 35.02.01. «Лесное и лесопарковое хозяйство».

Закрепление баз практики осуществляется администрацией Учреждения на основе договоров социального партнерства с предприятиями и организациями, независимо от их организационно – правовых форм собственности.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса.

1. План – график проведения практики.
2. Приказ о прохождении производственной (по профилю специальности) практики.
3. Программа производственной (по профилю специальности) практики.

Информационное обеспечение обучения:

Основная литература:

1. Редько Г.И. Лесные культуры. В 2 ч. Часть 1: учебник для СПО/ Г.И. Редько, М.Д. Мерзленко, Н.А. Бабич; отв. ред. Г.И. Редько. – 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2016. -225 с.
2. Редько Г.И. Лесные культуры. В 2 ч. Часть 2: учебник для СПО/ Г.И. Редько, М.Д. Мерзленко, Н.А. Бабич; отв. ред. Г.И. Редько. – 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2016. -305 с.

Нормативно-правовая литература:

1. «Лесной кодекс Российской Федерации» от 04.12.2006 года №200 ФЗ (ред. от 31.07.2020)
2. Правила заготовки древесины, Приказ МПР России от 13.09.2016г. №474 (с изменениями от 11.01.2017г.).
3. Правила заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов, Приказ Минприроды и экологии РФ от 16.07.2018г. №325 (с изменениями на 27.02.2020г. №100)
4. Правила лесовосстановления. Приказ Минприроды и экологии РФ от 14.05.2019г. №188.
5. Правила санитарной безопасности в лесах, Постановление Правительства РФ от 20.05.2017г. №607.

Дополнительная литература:

1. Сеннов С.Н. Лесоведение и лесоводство: Учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Издательство «Лань», 2016 – 336 с. – (Учебники для вузов. Специальная литература).

2. Мерзленко М.Д. Лесоводство. Искусственные лесовосстановление: учебник для бакалавриата и магистратуры/Д.В. Мерзленко, Н.А. Бабич. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. -244 с.

Интернет ресурсы:

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>, - свободный. – Загл. с экрана.
 2. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. – Загл. с экрана.
 3. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2015 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
- Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com/mYPDFlibrary.html>,

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Директор образовательного учреждения.

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план – график проведения практики.

Заведующий отделом практического обучения:

- составляет план – график проведения практики;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- контролирует ведение документации по практике.

Методист по производственному обучению:

- осуществляет методическое руководство по созданию программ производственной практики по специальности 35.02.01. «Лесное и лесопарковое хозяйство».

Преподаватель – руководитель производственной практики:

- разрабатывает индивидуальные задания по производственной практике
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- контролирует ведение документации по практике.

Руководитель практики от предприятия – (наставник, специалист предприятия):

- оказывает студенту (-ам) помощь в выполнении ими программы практики, помогает обеспечить их рабочими местами, необходимым имуществом, информацией, служебной и иной документацией и бланками;
- предоставляет возможность ознакомиться со служебными документами в объеме заданий, указанных в программе данной практики, необходимых студенту (-ам);
- по итогам практики (совместно с руководителем практики ГБПОУ НО «КБЛК») подготовить и оформить необходимую отчетную документацию (аттестационные листы, отзывы о прохождении практики студентом (-ам), утвердить дневники прохождения практики).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатами прохождения производственной практики и объектами оценки являются приобретенный практический опыт, ПК и ОК, которые должны быть освоены на практике в полном объеме в соответствии с требованиями ФГОС и программой ПМ.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики представляет собой: ежедневный контроль посещаемости практики, наблюдение за выполнением видов работ на практике и оценка их качества, отраженные в дневнике по производственной практике.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет по производственной практике проводится в форме собеседования, с учетом отчетной документации по производственной практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Выполнять комплекс работ по отводу лесосек и производству лесоустроительных работ;	Активное участие в мероприятиях по отводу лесосек: прорубке, прочистке и промеру визиров, изготовлению и установке деляночных столбов.	Текущий – выполнение заданий производственной практики. Дифференцированный зачёт.
ПК 5.2. Проводить лесозащитные работы с применением ядохимикатов;	Четко и грамотно выполнять лесозащитные работы с применением ядохимикатов.	
ПК5.3. Осуществлять лесохозяйственные мероприятия на питомниках и лесных плантациях;	Правильное и своевременное выполнение лесохозяйственных мероприятий на питомниках и лесных плантациях.	
ПК 5.4. Участвовать в работах по посадке лесных культур, закладке плантаций, питомников.	Уметь выполнять работы по лесному семеноводству и по выращиванию посадочного материала.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны

позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - регулярное участие в мероприятиях, в соответствии с тематикой модуля; - активное участие в семинарах по направлению модуля; - создание портфолио студента по тематике профессионального модуля; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики; 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях и в процессе производственной практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность планирования и организации деятельности по выполнению производственных задач; - обоснованная оценка эффективности и качества выполнения производственных задач; - своевременное устранение собственных ошибок при выполнении производственных задач; - своевременность сдачи заданий, отчетов и пр. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение; - экспертная оценка решения ситуационных задач; - наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики; - самооценка.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - успешное прохождение производственной практики; - правильность принятия обоснованного решения в стандартных и нестандартных ситуациях. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение; - оценка выполнения кейс заданий.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - использование различных источников для получения необходимой информации в процессе выполнения профессиональных задач профессионального модуля. 	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка рефератов, докладов.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - использование ИКТ для решения задач связанных с профессиональной деятельности в рамках профессионального модуля. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за навыками работы в локальных информационных сетях.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - оценка коммуникативных качеств руководителем производственной практики; - успешное выполнение групповых заданий при освоении программы профессионального модуля; - четкое выполнение обязанностей при работе в команде и (или) выполнении за- 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за ролью обучающихся в группе; - наблюдение во время производственной практики;

	дания в группе.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания.	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы; - выполнение самоанализа и коррекции результатов собственной работы в соответствии с поставленными задачами. 	<ul style="list-style-type: none"> - деловые игры, моделирование социальных и профессиональных ситуаций.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление самостоятельного профессионально-ориентированного выбора тематики творческих работ (рефератов, докладов и т.д.); - результативность самостоятельной работы при изучении профессионального модуля. 	<ul style="list-style-type: none"> - открытые защиты творческих и проектных работ; - контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; - сдача квалификационных экзаменов.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - регулярное отслеживание новой информации в области профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - семинары; - учебно-практические конференции; - конкурсы профессионального мастерства.